



NOTAS ACLARATORIAS PARA PROPUESTAS COMERCIALES LAS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA COTIZACIÓN PRESENTADA

- EL CONTRATO no debe superar la fecha de ejecución del 22 de diciembre del año en curso, esto debido a los cierres contables y de proveedores para entregar servicios o productos.
- Esta propuesta, cotización, y/o estudio de mercado no implica reserva y está sujeta a disponibilidad al momento de la confirmación.
- La Validez de la oferta es de 15 días a partir de la fecha de presentación
- Tarifas sujetas a cambio sin previo aviso y bajo disponibilidad
- Para empresas no Afiliadas el pago de los eventos debe ser anticipado el 100% y para empresas afiliadas 30 días calendario después de emitida la factura.
- Las tarifas cotizadas están de acuerdo con una cantidad de personas solicitadas, si cambian estas cantidades el valor varía y se debe solicitar recotización.
- El valor del producto depende de la cantidad cotizada, a mayor cantidad menor costo unitario y menos cantidad mayor el costo unitario, entendiendo que las actividades o servicios tienen unos costos fijos no es posible tomar un valor total y dividirlo en la cantidad de personas,

SERVICIOS CENTRO DE VACACIONES MELGAR.

- Una vez confirmada la reserva por parte del cliente, para cancelar el alojamiento, pasadía alimentación, salón o programa recreativo deberá ser por escrito con quince (15) días de anticipación al ingreso del grupo.
- De lo contrario se cobrará el valor correspondiente a la primera noche de alojamiento del plan escogido, o el porcentaje que corresponda de acuerdo con la fecha de cancelación.

CANCELACIONES, MODIFICACIONES O APLAZAMIENTOS CENTROS DE VACACIONES MELGAR.

- Para modificaciones de servicios, se debe enviar la información por escrito a su asesor con 10 días calendario antes del inicio del evento y estarán sujetos a la disponibilidad de los recursos.

- En caso de cancelación, por parte de ustedes, con servicios adicionales o en caso de disminuir los servicios reservados, se debe notificar con anticipación (10 días) de lo contrario se correrá con una sanción de acuerdo con lo siguiente:

Días calendario previos al ingreso del grupo	Porcentaje de sanción	Sobre
10 - 6 días	10%	Valor del evento
5 - 3 días	50%	Valor del evento
Menos de 3 días	100%	Valor del evento

SERVICIOS ALIMENTOS Y BEBIDAS

N° Pax	Tiempo de confirmación antes de la fecha del evento	Tiempo de anterioridad para cancelación del evento
1 a 50	4 días hábiles	2 días hábiles
51 a 100	5 días hábiles	3 días hábiles
101 a 300	8 días hábiles	4 días hábiles
301 a 500 en adelante	15 días hábiles	7 días hábiles

• Nota: Cancelaciones extemporáneas serán debidamente cobradas de acuerdo con el perjuicio generado.

- Las pruebas de menú pueden ser solicitadas únicamente para eventos superiores a 100 pax y que tengan pendiente por confirmar solamente la alimentación. Se ofrecerá prueba de menú para máximo 3 comensales, en caso de requerir más pruebas serán cobradas como adicional.
- Cuando en la ficha o anexo técnicos, el cliente nos solicite específicos los gramajes y los ml de los alimentos y las bebidas deber ir una Nota: "Los gramajes son enunciativos y no taxativos"

UNIDAD DE DEPORTES, WELLNESS, ESCUELAS DEPORTIVAS Y RECREACIÓN

- Actividades y programas deportivos Tiempos de cancelación modificación o reprogramación mínimo 8 días hábiles antes de la fecha del evento.
- Estamos sujetos a la disponibilidad de los escenarios en el momento de la confirmación del evento con respecto a la realización y ejecución de actividades deportivas presenciales.
- Los cambios en volumen de participación o sistemas de juego varían los valores presentados.

- La presente cotización no implica compromiso de reserva de escenarios.
- La Validez de la oferta es de 20 días a partir de la fecha de presentación.
- **Vacaciones recreativas:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 20 días hábiles antes de la fecha del evento

Condiciones: enviar el listado de los niños en formato Cafam, 6 días antes de la fecha del evento. La alimentación debe ser elegida una vez se confirme la cantidad exacta de niños y no podrá ajustarse. Para confirmación de lugares y ajuste a cantidades dependemos de la disponibilidad de los proveedores de sitios externos.

- **Reconocimiento/conmemoración en Halloween:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 12 días hábiles antes de la fecha del evento. Condiciones: definir la alimentación con 10 días de anterioridad al evento
- **Reconocimiento/conmemoración al día del Servidor Público:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 12 días hábiles antes de la fecha del evento
- **Conmemoración al día de amor y amistad:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 12 días hábiles antes de la fecha del evento
- **Ruta ciclismo:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 10 días hábiles antes de la fecha del evento

Condiciones: enviar el listado de las personas en formato Cafam, 6 días antes de la fecha del evento. La alimentación debe ser elegida una vez se confirme la cantidad exacta de personas y no podrá ajustarse. Para confirmación de lugares y ajuste a cantidades dependemos de la disponibilidad de los proveedores de sitios externos.

- **Caminatas ecológicas:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 10 días hábiles antes de la fecha del evento

Condiciones: Enviar el listado de las personas en formato Cafam, 6 días antes de la fecha del evento. La alimentación debe ser elegida una vez se confirme la cantidad exacta de personas y no podrá ajustarse. Para confirmación de lugares y ajuste a cantidades dependemos de la disponibilidad de los proveedores de sitios externos.

- **Cierre de gestión:** Tiempos de cancelación o reprogramación mínimo 20 días hábiles antes de la fecha del evento

Condiciones: Definir la alimentación y cantidad de personas que usaran los buses con 10 días de anterioridad al evento.

SERVICIOS SALONES CENTRO DE CONVENCIONES FLORESTA Y CLUBES:

- Los escenarios, salones o espacios se reservan una vez se reciba la carta o el correo de confirmación del evento.
- Las solicitudes extemporáneas estarán sujetas a disponibilidad de recursos.

CANCELACIÓN:

- (No show) Se debe notificar mediante correo electrónico con mínimo 5 días hábiles al ingreso del grupo; si la cancelación total o parcial es menor a este plazo, se correrá con una sanción del 100% de lo que corresponde al valor del salón, el cual será descontado del anticipo realizado o se enviará factura por este concepto.

EXTEMPORALIDADES

- Reservas con menos de 48 horas de anticipación, el menú (Refrigerio y almuerzo) serán a elección del chef
- Si reserva y confirma un salón con menos de 48 horas calendario de anticipación y cancela con menos de 12 horas previas a la entrada del grupo, la penalidad será el pago del 100% del evento.

CANCELACIÓN

- Una vez confirmado, si por cualquier eventualidad se llegara a cancelar el evento, servicios adicionales o disminuir el número de salones reservados, se debe notificar con anticipación o de lo contrario se correrá con una sanción de acuerdo con lo siguiente:
- Para grupos con reservas que ocupen más del 60% del Centro de Convenciones según su media de capacidad (190 personas en Floresta y 70 personas en Club Campestre), se debe notificar mediante correo electrónico siguiendo las mismas especificaciones del punto anterior y teniendo en cuenta el siguiente cuadro:

Días calendario previos al ingreso del grupo	Porcentaje de sanción	Sobre
25 - 21 días	10%	Valor porción salón del plan primer día
20 - 10 días	50%	Valor porción salón del plan primer día
10 - 6 días	100%	Valor porción salón del plan primer día
5 días o menos	100%	Valor total Salón primer día + AyB del primer día

En caso de fuerza mayor se evaluará el no cobro, se debe enviar un correo de cancelación especificando los motivos.

APLAZAMIENTOS

- Si el evento se llegara a aplazar con 5 o menos días hábiles antes del evento, se cobrará el 50% del valor del salón de la porción del plan.
- De la misma manera, si el evento se aplaza con menos de 48 horas de anticipación al evento, la empresa asumirá el 100% del valor del salón del primer día y el 100% de los servicios de AyB contratados para el primer día.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- El servicio de alimentos es exclusivo de los Centros de Convenciones. No está permitida la entrada ni la venta de alimentos ajenos a las proporcionadas por Cafam.
- Las bebidas externas ingresadas tienen un costo de descorche por el servicio. Las bebidas alcohólicas deben contar con los sellos o estampillas legales establecidas.
- Para Alimentos y Bebidas no consumidos, el cliente dispondrá su destino y no se reducirá el cobro por los mismos.

RESTRICCIONES

- Si la infraestructura sufre algún tipo de daño frente de una mala utilización de la misma, se cobrarán los gastos generados por reparación.
- El hall puede ser utilizado únicamente para eventos que estén utilizando los salones del Centro de Convenciones.
- El volumen de los sonidos contratados o propios debe tener un límite acordado con el Centro de Convenciones.
- Se prohíbe la utilización de velas, esmaltes, témperas, pólvora, acuarelas, confeti y elementos corrosivos al igual que pegar objetos en las paredes y panelería (puntillas, cinta, etc)

MUESTRAS COMERCIALES

- El máximo de fondo por stand es de dos metros.
- El espacio para muestra comercial debe coincidir con el ancho del salón o salones contratados.
- Los horarios para montajes de los stands deben acordarse previamente.
- Al momento de retirar la muestra comercial debe entregar el espacio asignado en las mismas condiciones en que los recibió.



CONDICIONES GENERALES CON TERCEROS

- Las políticas de cancelación de los Proveedores y/o con nuestra agencia de viajes, aplican penalidades y cobros, de acuerdo a temporadas y demanda del espacio, hotel o servicio, estos deben validados en cada propuesta comercial recibida y van de acuerdo al tiempo de cancelación del evento.